



Control de presencia y gestión de personal

Con la informatización de la sociedad y el avance en las nuevas tecnologías, las aplicaciones que controlan la entrada y salida de personal

las aplicaciones que controlan la entrada y salida de personal, a la vez que gestionan los turnos de trabajo, los calendarios y todas las gestiones de control de presencia y accesos, se convierten en una herramienta indispensable para muchas empresas.

La ventaja fundamental de este sistema es su facilidad de uso que combinada con un diseño gráfico representativo garantiza a sus usuarios la percepción intuitiva de lo que están viendo y haciendo.



La ventaja fundamental del sistema es su facilidad de uso y su diseño gráfico.

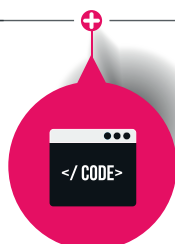
Mejoramos los procesos de su negocio



Java
Producto desarrollado en Java

A medida

Programas abiertos configurables y adaptables a todas las problemáticas empresariales actuales



Plataformas

Disponible para las diferentes plataformas del mercado UNIX, LINUX, WINDOWS, MAC



Garantía

Más de 25 años diseñando , desarrollando e instalando aplicaciones informáticas para pequeñas y medianas empresas

¿Qué ventajas ofrece este producto?



Control de accesos

- » La aplicación controla el acceso del personal a las instalaciones mediante la utilización de lectores de tarjetas de banda magnética, códigos de barras, tarjetas de proximidad o control biométrico.
- » Permite la definición de los accesos según áreas y horarios, alertando de cualquier anomalía en el uso de los mismos.
- » Programable según las necesidades del cliente: alarma de puerta abierta, control de señal acústica para cambios de turnos, registro de huellas digitales, control de saldo horario, etc.
- » Existe la opción de poner un lector de huella digital.



Planning

- » Elaboración del planning mensual con los trabajadores disponibles por sección y categoría. Además, visualización del calendario anual por operario.



Mantenimiento trabajadores

- » Datos para la empresa.
- » Datos personales.
- » Horas trabajador.
- » Accesos.
- » Bajas.
- » Cursos.
- » Contratos.
- » Material.
- » Económicas.
- » Nóminas.
- » Notas.



Datos

- » Mantenimiento de las líneas de producción
- » Mantenimiento de los contratos
- » Mesas auxiliares: turnos, secciones, áreas, bajas, incidencias, días festivos ...
- » Mantenimiento de los patrones
- » Etiquetas
- » Entrada de vacaciones por sección



Terminales

- » Fichada manuales
- » Cálculo de fichadas
- » Recuperación de fichadas
- » Tablas